

---

# Regolamento ANTER

---

ANTER – Associazione  
Nazionale Tutela Energie  
Rinnovabili

---

Approvato con delibera del  
Consiglio Direttivo del  
9 marzo 2011

---

## INDICE

### I – Disposizioni e principi generali

---

- 1 - Ambito applicativo e Destinatari
- 2 - Finalità e valori
- 3 - Obblighi dei Destinatari
- 4 – Modifiche e pubblicità

### II – Il rapporto associativo

---

- 5 - Categorie di associati
- 6 - Domanda di adesione e versamento della quota associativa
- 7 – Quota associativa annuale
- 8 – Tempi e modalità di versamento della quota associativa
- 9 – Conferma dell’adesione per gli anni successivi al primo
- 10 – Elenco associati e banca dati
- 11 – Cause di perdita dello *status* di associato
- 12 – Delibera di esclusione
- 13 – Campagne e strumenti di promozione delle adesioni ad ANTER

### III - Struttura organizzativa

---

- 14 - Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei dipendenti
- 15 – Salute e sicurezza sul lavoro
- 16 – Sede amministrativa
- 17 - Organigramma e funzionigramma
- 18 – Incarichi esterni
- 19 – Relazioni con terzi soggetti

### IV – Coordinamento nazionale ed articolazioni territoriali

---

- 20 - Coordinatore Nazionale
- 21 - Coordinatori Regionali, Provinciali e Comunali
- 22 – Sedi periferiche

### V – Il Comitato Scientifico e le Commissioni di Studio

---

- 23 – Comitato Scientifico e Commissioni di Studio
- 24 – Attività

### VI – Amministrazione

---

- 25 - Regole di buona amministrazione e trasparenza della contabilità
- 26 - Spese e procedimento di approvazione
- 27 – Utilizzo dei beni dell’Associazione

### VII – Comunicazione esterna – Marchio ANTER – Sito Internet e Tutela della Privacy

---

- 28 - Rapporti con i mezzi di informazione e comunicati stampa
- 29 - Uso del marchio ANTER
- 30 - Sito Internet
- 31 - Riservatezza e tutela della privacy

# TITOLO I

## DISPOSIZIONI E PRINCIPI GENERALI

---

### Preambolo

**ANTER – Associazione Nazionale Tutela Energie Rinnovabili è un’associazione di cittadini su base nazionale che si occupa della tutela e della difesa delle energie rinnovabili così come indicato nel proprio Statuto associativo. ANTER non persegue scopi di lucro ed è regolarmente iscritta al Registro Persone Giuridiche del Ministero dell’Interno, presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Prato.**

### **1 – Ambito applicativo e destinatari**

Il presente Regolamento disciplina l’amministrazione e il funzionamento dell’Associazione, nonché, più in generale, tutti gli aspetti della vita associativa che il Consiglio Direttivo ha ritenuto meritevoli di disciplina. Il Regolamento è obbligatorio e vincolante, senza eccezioni, per tutti gli associati e per tutti i componenti degli organi associativi, nonché per ogni soggetto che si trovi ad operare, a qualsiasi titolo, per conto di ANTER (da ora in poi indicati semplicemente come ‘Destinatari’).

### **2 – Finalità e valori**

Il Regolamento ha lo scopo di contribuire ad assicurare che ANTER, i propri organi e i Destinatari operino in conformità allo Statuto e nel rispetto dei valori di trasparenza, equità, parità di trattamento e efficienza, valori che l’Associazione considera quali propri principi ispiratori.

In particolare ANTER ritiene di significativa importanza che le prestazioni rese da parte degli associati, dei dipendenti e dei collaboratori dell’Associazione si adeguino ad elevati *standards* di diligenza, competenza, professionalità ed efficienza, anche al fine di assicurare una regolare e continua attività associativa.

### **3 – Obblighi dei Destinatari**

I Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente lo Statuto ed il Regolamento, e ad operare secondo criteri di onestà, correttezza, integrità morale, trasparenza, legittimità e rispetto reciproco. Chiunque assuma cariche o impegni di sorta per conto e nell’interesse di ANTER è tenuto a svolgerli con impegno e rigore, mettendo a disposizione le proprie capacità ed in ogni caso promuovendo e tutelando il prestigio e l’immagine di ANTER.

I Destinatari sono inoltre tenuti a segnalare eventuali violazioni dello Statuto o del Regolamento, non appena ne vengano a conoscenza.

### **4 – Modifiche e pubblicità**

Il Regolamento è soggetto a revisioni e modifiche unicamente a mezzo apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

I Destinatari e gli aspiranti associati possono prendere visione del Regolamento sul sito web di ANTER ([www.anter.info](http://www.anter.info)).

## TITOLO II

### IL RAPPORTO ASSOCIATIVO

---

#### 5 - Categorie di associati

Gli associati ANTER si distinguono in:

**Associati Fondatori:** sono coloro che hanno provveduto a costituire ANTER;

**Associati Sostenitori:** sono coloro che hanno assunto la qualifica di associato in un periodo successivo alla costituzione dell'Associazione, che risultano in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che ottemperano agli altri doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento. Gli Associati Sostenitori beneficiano di tutti i servizi erogati dall'Associazione;

**Associati Ordinari:** sono coloro che hanno assunto la qualifica di associato in un periodo successivo alla costituzione dell'Associazione, ma che non hanno provveduto al rinnovo della loro adesione mediante il pagamento della quota associativa annuale. Gli Associati Ordinari possono beneficiare, tra i servizi erogati dall'Associazione, unicamente di quelli eventualmente indicati dal Consiglio Direttivo come destinati anche a tale categoria di associati. Gli Associati Ordinari, ai sensi dell'art. 7, comma 2, dello Statuto, non hanno diritto di voto in assemblea;

**Associati Onorari:** sono gli associati che, nominati dal Consiglio Direttivo, si sono contraddistinti per meriti speciali nella diffusione dell'Associazione sul territorio nazionale e per il sostegno dimostrato mediante la raccolta di numerose nuove adesioni o contributi liberali;

**Associati Benemeriti:** sono gli associati che, nominati dal Consiglio Direttivo, si sono contraddistinti per l'ampio e riconosciuto prestigio a livello locale o nazionale nonché per i meriti acquisiti per l'attività svolta sul territorio sia in campo scientifico che didattico o divulgativo, nonché per le contribuzioni liberali erogate o raccolte da terzi.

#### 6 - Domanda di adesione e versamento della quota associativa.

Gli aspiranti associati potranno far pervenire al Presidente dell'Associazione la domanda di adesione secondo le seguenti diverse modalità:

a) invio telematico tramite il sito [www.anter.info](http://www.anter.info), seguendo le indicazioni operative ivi indicate. Tutti i campi relativi ai dati richiesti dovranno essere debitamente compilati pena l'impossibilità di procedere all'inoltro della domanda. ANTER, ricevuta la richiesta, contatterà l'aspirante associato all'indirizzo di posta elettronica da questi inserito nel relativo campo ed autorizzerà il richiedente al pagamento della quota associativa annuale. Ricevuto il saldo della quota associativa annuale, ANTER provvederà all'invio della tessera definitiva all'indirizzo di residenza/domicilio indicato nella domanda di adesione;

b) presso la sede ANTER, ove l'aspirante associato potrà recarsi per compilare e consegnare il modulo di adesione cartaceo. Ricevuto il saldo della quota associativa - che potrà avvenire anche contestualmente al deposito della richiesta - ANTER provvederà all'invio della tessera definitiva all'indirizzo di residenza/domicilio indicato nella domanda di adesione.

Le domande di adesione debbono essere compilate personalmente ed individualmente da ogni aspirante associato, ed è quindi severamente vietato compilare domande di adesione per conto di terze persone e/o domande di adesione contenenti più nominativi. ANTER non sarà responsabile per eventuali ritardi o mancate registrazioni delle adesioni dovute a disservizi di natura telematica, ovvero alla errata e/o non integrale compilazione delle domande.

## **7 - Quota associativa annuale**

Il Consiglio Direttivo, entro il 31 dicembre di ogni anno, fissa l'ammontare della quota associativa annuale che verrà applicata alle adesioni ed ai rinnovi realizzati nell'anno solare successivo. In caso di mancata fissazione dell'importo di detta quota, si intenderà confermato quello dell'anno precedente.

Il pagamento della quota associativa annuale è riferito ad un arco temporale di 12 mesi decorrenti dall'iscrizione (per il primo anno) ovvero dal pagamento (per gli anni successivi al primo).

## **8 – Tempi e modalità di versamento della quota associativa**

La quota associativa annuale dovrà essere versata, per l'adesione iniziale, contestualmente alla sottoscrizione della relativa domanda. Per gli anni successivi al primo, la quota annuale dovrà essere versata entro e non oltre il 30esimo giorno successivo alla scadenza dell'adesione per l'annualità precedente.

La quota associativa dovrà essere versata - per l'importo stabilito dal Consiglio Direttivo e per l'anno solare in cui viene richiesta o rinnovata l'adesione - nei seguenti modi:

- in contanti presso la sede dell'associazione o con pagamento a mani di persone espressamente autorizzate da ANTER a raccogliere le adesioni e/o rinnovi;
- con assegno circolare intestato ad ANTER;
- con bonifico su c/c bancario di ANTER;
- con pagamento elettronico a mezzo carta di credito;

In caso di pagamento eseguito fuori dalla sede di ANTER a persone a ciò autorizzate dall'Associazione, gli associati ed aspiranti potranno verificare l'effettivo rapporto di autorizzazione del personale che collabora con l'Associazione chiamando direttamente gli uffici amministrativi, i quali provvederanno a fornire le necessarie informazioni. ANTER non sarà in alcun modo responsabile dell'operato di terze persone che procedessero alla raccolta di adesioni in difetto della relativa autorizzazione.

4

## **9 - Conferma dell'adesione per gli anni successivi al primo**

Ciascun Associato Sostenitore che - decorsi 12 mesi dall'iscrizione all'associazione o dall'ultimo rinnovo - intenda confermare la propria adesione, è tenuto a versare la quota annuale vigente per l'anno in corso. Se l'Associato Sostenitore rinnova la propria iscrizione e versa la quota associativa prima della scadenza della propria adesione o entro i successivi 30 (trenta) giorni, avrà diritto di essere considerato tale senza soluzione di continuità e potrà continuare ad avvalersi della medesima tessera nonché numero di registrazione.

Laddove invece, decorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza effettiva dell'adesione, l'Associato Sostenitore non provveda al versamento della quota annuale, egli decadrà automaticamente dallo *status* di Associato Sostenitore ed acquisirà quello di Associato Ordinario e, se interessato a riacquisire la qualifica di Associato Sostenitore, dovrà provvedere ad una nuova domanda di adesione, a seguito della quale verrà rilasciata una nuova tessera ed un nuovo numero di registrazione.

Con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei 12 mesi dall'iscrizione (per il primo anno) o dall'ultimo pagamento (per gli anni successivi), l'Associazione invierà agli associati una comunicazione, ricordando la prossimità della scadenza e la necessità, per confermare l'adesione all'associazione per ulteriori 12 mesi, di provvedere al pagamento della quota associativa annuale.

#### **10 – Elenco associati e banca dati.**

Il nominativo di coloro i quali aderiscono all'associazione verrà inserito nell'elenco degli associati in base alla categoria di appartenenza I dati relativi all'associato verranno debitamente conservati e trattati nel rispetto di quanto indicato *sub* Titolo VII del Regolamento (*'Riservatezza e tutela della Privacy'*) e della normativa di settore. Intervenuta la cessazione del rapporto associativo il nominativo verrà cancellato dalla banca dati di ANTER dietro di espressa richiesta scritta formulata all'Associazione da parte dell'interessato.

#### **11 – Cause di perdita dello *status* di associato.**

Le cause di perdita dello *status* di associato sono stabilite dallo Statuto, mentre il presente Regolamento si limita, anche in esecuzione di quanto previsto dallo Statuto, a regolare nel dettaglio alcune delle suddette ipotesi.

Le dimissioni possono essere rassegnate dall'associato in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta da indirizzarsi al Presidente, ed avranno effetto dal momento del loro ricevimento.

Il decesso comporta l'automatica perdita della qualità di associato. Lo *status* di associato è intrasmissibile e la quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

Ogni associato, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, può essere escluso dall'Associazione per:

- violazione dello Statuto;
- violazione del Regolamento;
- violazione di legge o dei diritti dell'Associazione;
- comportamento contrario allo spirito e alle finalità dell'Associazione;
- condanna penale o sentenza di patteggiamento;
- perdita del godimento dei diritti civili;
- comunicazione di dati non veritieri;
- reiterazione di un comportamento tra quelli precedenti, quando per il primo comportamento il Consiglio Direttivo non aveva comportato l'esclusione.

#### **12 – Delibera di esclusione**

La competenza a deliberare l'esclusione è attribuita al Consiglio Direttivo, che procede secondo *quorum* deliberativi previsti dallo Statuto. In caso di parità di voti prevarrà il voto espresso dal Presidente. Il Presidente provvederà a comunicare la deliberazione di esclusione all'associato interessato mediante raccomandata a/r, ovvero mediante comunicazione resa tramite posta elettronica, presso i recapiti indicati nella domanda di adesione.

Contro la delibera di esclusione potrà essere proposta istanza di riesame al Consiglio Direttivo, che provvederà in sede definitiva alla conferma o alla revoca della deliberazione di esclusione.

#### **13 – Campagne e strumenti di promozione delle adesioni ad ANTER**

È interesse di ANTER incrementare la propria diffusione sul territorio nazionale e di aumentare il numero degli associati.

A tali scopi l'Associazione svilupperà specifiche campagne di adesione sull'intero territorio nazionale o su parti di esso. Potrà inoltre stringere relazioni, anche convenzionali, con soggetti, pubblici o privati, i quali condividano i valori e le finalità statutarie di ANTER. A questi ultimi potrà essere attribuita la facoltà, senza oneri a carico di ANTER, di divulgare la presenza dell'Associazione sul territorio e di raccogliere domande di adesione di nuovi associati nonché le relative quote associative, che verranno poi versate ad ANTER senza ritardo e nei modi specificamente ed espressamente indicati nei rispettivi atti convenzionali, o, in difetto, secondo quanto previsto dal Regolamento.

### **TITOLO III**

## **ETICA DEL LAVORO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

### **14 - Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei dipendenti**

Le risorse umane che a vario titolo collaborano con ANTER rappresentano una ricchezza per l'Associazione, consentendole di agire efficacemente per il raggiungimento dei propri obiettivi statutarî.

ANTER procede all'individuazione ed alla selezione dei propri dipendenti secondo criteri trasparenti e meritocratici, privilegiando competenze e doti umane che vengono reputate compatibili con gli scopi e i valori dell'Associazione, in ogni caso nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

ANTER richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino il Regolamento e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti, nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso, con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

ANTER pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il merito, la competenza professionale, l'onestà e la correttezza di comportamento quali elementi da considerare nell'adozione di ogni decisione concernente la carriera, ovvero ogni altro aspetto del rapporto con il dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità degli associati, dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'Associazione.

Le norme e le indicazioni relative alla gestione, all'organizzazione, alla formazione e al trattamento dei dipendenti sono demandate, oltre che a quanto indicato nello Statuto e nel Regolamento, ai CCNL di categoria e ai contratti individuali che saranno di volta in volta stipulati, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

### **15 - Salute e sicurezza sul lavoro**

ANTER gestisce le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sui luoghi di lavoro.

ANTER si propone di diffondere una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di associati, dipendenti e collaboratori che a vario titolo collaborano con l'Associazione.

L'Associazione adotta le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dalla normativa vigente.

#### **16 – Sede amministrativa**

La sede amministrativa di ANTER viene allestita ed organizzata in modo adeguato al perseguimento delle finalità associative e nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

I recapiti di ANTER sono resi pubblici sul sito dell'associazione [www.anter.info](http://www.anter.info)

#### **17 – Organigramma e funzionigramma**

ANTER si dota di un organigramma e di un funzionigramma, al fine di rappresentare in maniera chiara e trasparente le risorse e le relative funzioni.

L'organigramma e il funzionigramma sono predisposti dal Direttore e sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo.

#### **18 – Incarichi esterni**

L'Associazione, per l'esecuzione di particolari progetti, o per dotarsi temporaneamente di professionalità non presenti al suo interno, può conferire incarichi esterni a soggetti di comprovata idoneità ed esperienza.

Gli incarichi esterni sono deliberati dal Consiglio Direttivo, con espressa previsione dell'oggetto dell'attività e del relativo compenso. In casi di urgenza l'incarico può essere conferito dal Presidente, per essere poi sottoposto a ratifica del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo individua il soggetto tenuto a monitorare l'andamento del rapporto con gli incaricati esterni.

L'Associazione procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

#### **19 - Relazioni con soggetti terzi**

ANTER, al fine di perseguire i propri obiettivi statutari, può instaurare, previa delibera del Consiglio Direttivo, rapporti di collaborazione o *partnership* con soggetti terzi (persone fisiche, società, associazioni, fondazioni) che condividano i valori e gli scopi dell'Associazione.

Tali rapporti saranno regolati da apposite convenzioni.

## **TITOLO IV**

### **COORDINAMENTO NAZIONALE E ARTICOLAZIONI TERRITORIALI**

#### **20 – Coordinatore Nazionale.**



Il Coordinatore Nazionale ANTER viene nominato dal Consiglio Direttivo e resta in carica per l'intera durata dello stesso. Esso può essere revocato in ogni momento dal Consiglio Direttivo.

Il Coordinatore Nazionale: coordina le attività associative a livello nazionale, coordina le attività dei Coordinatori Regionali, Provinciali e Comunali, garantendone l'omogeneità di operato a livello nazionale, tiene i rapporti con il Comitato Scientifico e con le Commissioni di Studio supervisionandone l'operato, relaziona periodicamente al Consiglio Direttivo sulle materia di sua competenza.

Le funzioni di Coordinatore Nazionale sono svolte a titolo gratuito, salva diversa determinazione del Consiglio Direttivo.

### **21 – Coordinatori Regionali, Provinciali e Comunali.**

ANTER si dota di articolazioni territoriali che operano nell'interesse dell'Associazione e che vengono coordinate, gestite e controllate dal Coordinatore Nazionale. Le articolazioni territoriali di ANTER sono: i Coordinatori Regionali, i Coordinatori Provinciali e i Coordinatori Comunali, individuati dal Consiglio Direttivo.

I rapporti con i Coordinatori Regionali, Provinciali e Comunali, sono regolati da appositi disciplinari, approvati dal Consiglio Direttivo.

Le funzioni dei Coordinatori Regionali, Provinciali e Comunali sono svolte a titolo gratuito, salva diversa determinazione del Consiglio Direttivo.

### **22 – Sedi periferiche.**

Il Consiglio Direttivo può altresì deliberare che vengano allestite sedi periferiche dell'Associazione affinché possa essere garantita ad ANTER presenza, visibilità e radicamento sul territorio.

Per ciascuna sede periferica il Consiglio Direttivo approva un progetto operativo.

## **TITOLO V**

### **IL COMITATO SCIENTIFICO E LE COMMISSIONI DI STUDIO**

---

#### **23 – Comitato Scientifico e Commissioni Studio.**

Il Consiglio Direttivo individua i componenti del Comitato Scientifico e delle Commissioni di Studio tra professori universitari e professionisti che svolgano attività di ricerca nelle aree di interesse dell'Associazione.

Le funzioni di membro del Comitato Scientifico e delle Commissioni di Studio sono regolate da appositi disciplinari.

Le cariche di membro del Comitato Scientifico e delle Commissioni di Studio vengono assunte a titolo gratuito, salva diversa determinazione del Consiglio Direttivo.

#### **24 -Attività**

Il Comitato Scientifico e le Commissioni di Studio forniscono all'Associazione consulenza tecnico-professionale nelle materie oggetto dell'azione associativa.

In particolare:

- a) esprimono pareri sulle questioni loro sottoposte dal Consiglio Direttivo;
- b) propongono soggetti che ritengono idonei a collaborare alle iniziative dell'Associazione;
- c) elaborano documenti o testi che vanno a costituire il patrimonio di pubblicazioni di ANTER;
- d) formulano proposte su iniziative o campagne da intraprendere.

Il Comitato Scientifico e le Commissioni di Studio possono riunirsi anche per via telematica.

Delle sedute del Comitato Scientifico e delle Commissioni di Studio dovrà essere redatto un sintetico verbale, da inviare al Coordinatore Nazionale per essere acquisito agli atti dell'Associazione.

Gli atti, i documenti e gli elaborati prodotti dal Comitato Scientifico o dalle Commissioni di Studio potranno essere divulgati all'esterno soltanto previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

## **TITOLO VI**

### **AMMINISTRAZIONE**

---

#### **25 - Regole di buona amministrazione e trasparenza della contabilità**

Gli uffici amministrativi dell'Associazione si occupano di tutte le attività previste dal funzionigramma.

ANTER opera secondo regole di buona amministrazione e provvede alla tenuta dei conti in maniera chiara e trasparente, nel pieno rispetto della normativa contabile e fiscale vigente.

Le rilevazioni contabili debbono:

- essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili;
- riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne;
- essere corredate della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione dell'Associazione i Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne, in modo che ogni operazione amministrativo-contabile sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, ossia chi autorizza, effettua, registra, verifica l'operazione stessa, la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

È compito di ogni dipendente e collaboratore adoperarsi affinché la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I Destinatari sono tenuti ad agire con trasparenza verso l'Associazione, oltre a prestare all'ufficio amministrativo-contabile la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo. Qualora i Destinatari vengano a conoscenza di omissioni, irregolarità, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al Direttore o al Consiglio Direttivo.

## **26 - Spese e procedimento di approvazione**

ANTER riconosce ai soggetti che operano a favore dell'Associazione in virtù di un rapporto regolarmente instaurato, il rimborso delle spese vive sostenute secondo quanto di seguito previsto. L'amministrazione provvede alla corresponsione dei rimborsi spese unicamente nel caso in cui tali spese siano state autorizzate per iscritto dal Direttore o al Consiglio Direttivo, o comunque si inseriscano nello svolgimento di attività già deliberate, ed in ogni caso se siano congrue rispetto alle attività svolte. La richiesta di rimborso dovrà essere corredata dalla documentazione che attesti le spese sostenute. Il rimborso verrà erogato solo dopo l'autorizzazione da parte del Direttore o del soggetto da questi a ciò delegato.

## **27 – Utilizzo dei beni dell'Associazione**

E' compito di ogni associato, dipendente e collaboratore che ne sia dotato, custodire ed utilizzare con cura e diligenza i beni di proprietà dell'Associazione, evitandone usi impropri.

# **TITOLO VII**

## **COMUNICAZIONE ESTERNA –MARCHIO ANTER – TUTELA DELLA PRIVACY**

---

## **28 – Rapporti con i mezzi di informazione e comunicati stampa**

ANTER impronta i rapporti con i media nel rispetto dei principi di cortesia, trasparenza e verità. Tutte le informazioni e i comunicati stampa dell'Associazione debbono essere divulgati esclusivamente dall'ufficio stampa ANTER, previa approvazione del Direttore o del Consiglio Direttivo.

10

---

## **29 – Uso del marchio ANTER**

Nella comunicazione esterna ANTER si avvale dell'uso del proprio marchio regolarmente registrato. Qualsiasi utilizzo del marchio da parte di terzi deve essere previamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

## **30 - Sito Internet.**

I contenuti del sito di ANTER vengono predisposti esclusivamente dalle risorse a ciò deputate dall'organigramma e dal funzionigramma.

Il Sito di ANTER (di seguito 'Sito') e tutto il materiale in esso contenuto, è tutelato dalle leggi sul copyright, sui marchi commerciali e/o sugli altri diritti di proprietà intellettuale. Il suddetto materiale è di proprietà di ANTER. Tale materiale comprende, a titolo meramente esemplificativo, fotografie, immagini, illustrazioni, testi, filmati, registrazioni sonore, disegni, logotipi, marchi commerciali o qualsiasi altro materiale contenuto nel Sito. L'utilizzo del Sito è consentito esclusivamente a fini privati di consultazione. Non è consentito riprodurre, pubblicare, trasmettere, distribuire, esporre, rimuovere, cancellare, aggiungere ovvero in qualsiasi altro modo modificare il

Sito, il materiale in esso contenuto, nonché creare progetti e siti a questo ispirati. È severamente vietato qualsiasi altro utilizzo del materiale contenuto nel Sito, inclusa la riproduzione, la modifica, la distribuzione o la pubblicazione anche a scopo personale e non commerciale, senza la preventiva autorizzazione scritta del Consiglio Direttivo.

### **31 - Riservatezza e tutela della privacy**

I Destinatari, anche una volta estinto il loro rapporto con ANTER, sono tenuti alla massima riservatezza sulle attività dell'Associazione, nonché in ordine alle informazioni, dati, notizie di cui siano venuti in possesso in ragione dei rapporti con l'Associazione stessa.

ANTER tratta di dati personali di terzi soggetti nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

I Destinatari sono tenuti a:

- acquisire e trattare solo i dati necessari per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri, non autorizzati, ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle funzioni competenti e comunque dopo averne verificato la divulgabilità;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

I Destinatari hanno l'obbligo di comunicare ad ANTER eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico, dati anagrafici, volontà di cancellazione dalla banca dati dell'Associazione e quanto altro possa essere utile al corretto, trasparente e proficuo proseguimento del rapporto associativo o di lavoro.